

Responsable de Fab Lab (Fab Manager)

Fin des candidatures le 29/03/2021

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Association gérée de façon collégiale, La Fabrique du Loch vise à faciliter le partage et l'accès à des ressources et des savoir-faire pour favoriser la créativité sur le territoire.

Lieu de pratique et d'expérimentation, on y apprend par le faire à l'aide des outils numériques et manuels mis à disposition de ses adhérents. Des publics très variés viennent ainsi réaliser des projets individuels ou collectifs, à but personnel autant que professionnel.

La personne recrutée travaillera en collaboration avec les deux salariés actuellement en poste.

DEFINITION DU POSTE

La personne attachée à l'accueil, l'animation et l'entretien des machines d'un FabLab est chargée d'appuyer les Fab Managers déjà en poste pour la gestion quotidienne du lieu, d'un point de vue technique, administratif et logistique.

Elle collabore avec l'équipe constituée au développement des projets de l'association. Elle veille au bon fonctionnement général de cette dernière et est garante des règles (notamment de sécurité), du fonctionnement du lieu et des valeurs de la Fabrique du Loch.

Elle est appuyée par les membres du Conseil d'Administration. Ces derniers sont répartis en 7 commissions :
Communication / Administration & finances / Technique / Ressources humaines / Evénements / Vie associative / Partenariats

MISSIONS PRINCIPALES

- **Accueil et orientation du public** : assurer un premier accueil, informer, orienter et conseiller les usagers réguliers comme occasionnels, ainsi que les partenaires et professionnels ; suivi des demandes des adhérents ; de la sécurité, du bon usage des locaux et des machines ; de l'amélioration des espaces de travail et de convivialité ; favoriser les échanges entre les utilisateurs, leur bonne appropriation du Fab Lab ; participer à l'attractivité du lieu.
- **Gestion technique** : entretien et dépannage des machines numériques (découpe laser, imprimantes 3D, brodeuse numérique...) et du parc informatique (ordinateurs, NAS...) et des outils manuels (menuiserie, soudure...).
- **Comptabilité** : facturation, réception des règlements, suivi des factures, demande de devis ; suivi des adhésions ; fiches de salaire).
- **Animation** : accompagnement de projets, d'initiations et de formation, individuels ou collectifs (ateliers, événements, projets locaux... ; développer des solutions technologiques et coopératives en fonction des projets.
- **Vie du lieu** : organiser le planning des activités, la gestion des salles, la coordination des utilisateurs, des salariés et services civiques ; veiller à ce que le lieu soit toujours propre et accueillant.

PROFIL

- Durée : CDD de 12 mois ; 35h hebdomadaire
- Rémunération Brute mensuelle : 1670 euros
- Qualités : solide savoir-faire technique ; connaissances en comptabilité ; connaissance du monde de l'entreprise ; usage de l'anglais notamment technique ; méthode, rigueur et sens de l'organisation ; bon relationnel ; travail en équipe ; qualités rédactionnelles
- Expérience en milieu associatif, centres d'intérêts en rapport avec la mission
- Diplômes ou formations (de préférence) : ingénieur/technicien, électronique ou informatique, gestion de projet etc.
- Déplacements occasionnels : le poste est situé à Auray et peut comporter des déplacements pour des rendez-vous professionnels, des rencontres réseaux, des événements hors-les-murs ou tout autre impératif en lien avec le lieu. Il est indispensable d'avoir le permis B

CANDIDATER

- Prise de poste : rapidement
- Lieu de travail : Pays d'Auray
- Envoyez vos candidatures par mail à lafabriqueduloch@gmail.com avec l'intitulé : *Candidature fabmanager <nom> <prénom>*
- Pour les candidat-es retenues, les entretiens se dérouleront les samedi 10 et 17 avril 2021



www.lafabriqueduloch.com